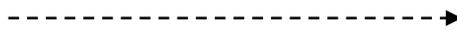
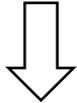


「さかな丸ごと食育」サポーター学習会開催の流れ

1. 実施計画書を作成する

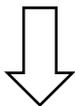


計画書の作成でわからない時には
担当専門講師に相談してください。

担当の専門講師
(養成講師研修の講師)

※担当の専門講師がわからない時
には事務局にお問い合わせください。

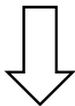
2. 実施計画書を提出する



実施 1 カ月前までに、様式1, 2を事務局と担当専門講師の両方にメール等にて送付してください。

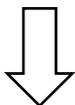
※計画書に不備がある場合は担当専門講師から連絡しますので
加筆修正して、「修正」と明記し、担当専門講師に再提出してください。

3. 事務局から「さかな丸ごと探検ノート」「サポーターカード」が送られてくる

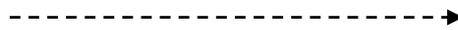


※地域展開版探検ノート
などの教材を使いたい場合はその旨を計画書に記してください。

4. 学習会を実施する



5. 実施報告書を作成する



報告書の作成でわからない時には
担当専門講師に相談してください。

担当の専門講師

6. 実施報告書を提出する

実施後 1 カ月以内に

①担当専門講師に様式3・4・5をメール等で送付してください。

ただし、様式5は金額の記入のみ。

※報告書に不備がある場合は担当専門講師から連絡しますので

加筆修正して、「修正」と明記し、担当専門講師に再提出してください。

②事務局に郵送で様式3・4・5(領収書を添付)を提出してください。

〒169-0075 東京都新宿区高田馬場 4-16-10 コーポ小野 202